**RCA- Registro de Comprovação de Aptidão- PJ**

Protocolo nº \_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DERONDONIA**

Senhor Presidente,

Por meio deste, venho solicitar Registro de Comprovação de Aptidão do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica com as especificações abaixo relacionadas:

**RCA nº**

DATA:



Ass. do Funcionário

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATADA** | Nome da Empresa | CNPJ | CRA-RO nº |
| Endereço | Bairro |
| Fone | Fax | Cidade | CEP | UF |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESP. TÉCNICO** | Nome do Responsável Técnico | CPF | CRA-RO nº |
| Endereço | Bairro |
| Fone | Fax | Cidade | CEP | UF |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRATANTE** | Nome da Empresa/Órgão | CNPJ |
| Endereço | Bairro |
| Fone | Fax | Cidade | CEP | UF |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃODOS SERVIÇOS** | Descrição dos Serviços: |
| Observações: |
| Valor do Serviço: | Vigência do Contrato: |

**DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

( ) CONTRATO ( ) NOTA FISCAL ( ) ORDEM DE SERVIÇO ( ) NOTA DE EMPENHO

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSINATURAS** | **Requerente (Responsável Técnico pela empresa)****Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Local e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.****Assinatura e Carimbo:** |

# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE ATESTADO

1. Cópia do **CONTRATO DO SERVIÇO PRESTADO** contendo a assinatura reconhecida da contratada e da contratante visto do Adm. Responsável Técnico em todas as páginas e a Assinatura reconhecida do Responsável Técnico na última página.
2. **COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO CONTRATADO**. (Nota Fiscal)
3. Original e Cópia dos **ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**. Sendo que o Atestado deve conter: identificação do contratante, número do contrato (opcional), vigência do contrato (início e término), efetivo de pessoal e as assinaturas reconhecidas do Administrador Responsável Técnico e de quem forneceu o atestado.
4. **FORMULÁRIO DE RCA** fornecido pelo CRA devidamente preenchido
5. **GFIP**
6. Cópia do **COMPROVANTE DE PAGAMENTO DAS TAXAS**

DOCUMENTAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DE RCA:

1. ATESTADO ORIGINAL JÁ REGISTRADO COM CÓPIA;
2. CÓPIA DO RCA REGISTRADO;
3. SE O SERVIÇO ESTIVER EM ANDAMENTO, APRESENTAR ATESTADO ATUALIZADO;
4. CÓPIA DO ADITIVO CONTRATUAL SE HOUVER;
5. CÓPIA DAS TAXAS PAGAS.