**RCA- Registro de Comprovação de Aptidão- PJ**

Protocolo nº \_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DERONDONIA**

Senhor Presidente,

Por meio deste, venho solicitar Registro de Comprovação de Aptidão do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica com as especificações abaixo relacionadas:

**RCA nº**

DATA:



Ass. do Funcionário

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATADA** | Nome da Empresa | | | CNPJ | | CRA-RO nº | |
| Endereço | | | | Bairro | | |
| Fone | Fax | Cidade | | CEP | | UF |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESP. TÉCNICO** | Nome do Responsável Técnico | | | CPF | | CRA-RO nº | |
| Endereço | | | | Bairro | | |
| Fone | Fax | Cidade | | CEP | | UF |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATANTE** | Nome da Empresa/Órgão | | | CNPJ | |
| Endereço | | | Bairro | |
| Fone | Fax | Cidade | CEP | UF |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃODOS SERVIÇOS** | Descrição dos Serviços: | |
| Observações: | |
| Valor do Serviço: | Vigência do Contrato: |

**DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

( ) CONTRATO ( ) NOTA FISCAL ( ) ORDEM DE SERVIÇO ( ) NOTA DE EMPENHO

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSINATURAS** | **Requerente (Responsável Técnico pela empresa)**  **Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Local e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Assinatura e Carimbo:** |

# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE ATESTADO

1. Cópia do **CONTRATO DO SERVIÇO PRESTADO** contendo a assinatura reconhecida da contratada e da contratante visto do Adm. Responsável Técnico em todas as páginas e a Assinatura reconhecida do Responsável Técnico na última página.
2. **COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO CONTRATADO**. (Nota Fiscal)
3. Original e Cópia dos **ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**. Sendo que o Atestado deve conter: identificação do contratante, número do contrato (opcional), vigência do contrato (início e término), efetivo de pessoal e as assinaturas reconhecidas do Administrador Responsável Técnico e de quem forneceu o atestado.
4. **FORMULÁRIO DE RCA** fornecido pelo CRA devidamente preenchido
5. **GFIP**
6. Cópia do **COMPROVANTE DE PAGAMENTO DAS TAXAS**

DOCUMENTAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DE RCA:

1. ATESTADO ORIGINAL JÁ REGISTRADO COM CÓPIA;
2. CÓPIA DO RCA REGISTRADO;
3. SE O SERVIÇO ESTIVER EM ANDAMENTO, APRESENTAR ATESTADO ATUALIZADO;
4. CÓPIA DO ADITIVO CONTRATUAL SE HOUVER;
5. CÓPIA DAS TAXAS PAGAS.